

OranGest

Ficha Técnica Nº 31
Extraír Mapa de IVA
de Documentos



Ficha Técnica Nº 31 – Extrair Mapa de IVA de Documentos

Introdução:

Esta ficha técnica procura mostrar ao utilizador como extrair o “Mapa de Ivas”.

Funcionamento:

1 – Aceda a ‘Exploração->Mapas Diversos’. Deverá em seguida escolher a opção ‘Mapa de Iva de Documentos.fr3’:

The screenshot shows the software's main menu with the following categories: VENDAS, COMPRAS, STOCKS, TESOURARIA, EXPLORAÇÃO, UTILITÁRIOS, SISTEMA, and MANUTENÇÃO. The 'EXPLORAÇÃO' menu is open, showing options like 'Painel de Bordo', 'Listagens', and 'Gráficos'. The 'Mapas Diversos' option is selected, opening a dropdown menu with the following items:

- 1 Vendas acima de X valor.fr3
- 2 compras acima de X valor.fr3
- 3 Mapa de IVA de Documentos.fr3
- 4 Mapa de Fecho do Dia.fr3
- 5 Fecho de Caixa Modelo 1 (Entre Datas).fr3
- 6 Mapa de IVA de Documentos por Séries.fr3
- 7 Listagem de Stocks à Data - Agrupada por Categoria e Família - Livre.fr3
- 8 Listagem de Stocks à Data - Agrupada por Família - Livre.fr3
- 9 Listagem de Stocks à Data - Livre.fr3
- A Mapa Doc Transporte Global.fr3
- B Fecho de Caixa Modelo 1 (Entre Datas por Caixa).fr3

The '3 Mapa de IVA de Documentos.fr3' option is highlighted with an orange box. In the background, a window titled 'Contas Correntes Pendentes de Clientes' is visible, containing a table with columns: ENTIDADE, NOME ENTIDADE, Nº DOCUMENTO, TIPO DOCUMENTO, DATA, and VENCIMENTO.

IDENTIFICAÇÃO					
* ENTIDADE	NOME ENTIDADE	Nº DOCUMENTO	TIPO DOCUMENTO	DATA	VENCIMENTO
=	abc	=	=	=	=
2	Samuel Pires	2	FC	16/12/2008	16/12/2008
3	LUÍS FILIPE TONDELA	1	FC	14/02/2018	14/02/2018
21	Armando Alves	2	FC	20/02/2018	20/02/2018
5	Fernando Vicente	3	FC	06/03/2018	06/03/2018
2	Samuel Pires	4	FC	06/03/2018	06/03/2018

2 – Seleccione o ano e o mês/meses cujo mapa pretende visualizar, clique em “Ok”;

The dialog box contains the following fields:

- Ano: 2016
- Mês: de Fevereiro
- a: Fevereiro

Buttons: Ok, Cancelar

3 – Por fim irá ser-lhe apresentado o “Mapa de Iva de Documentos”;

The screenshot displays three panels from the Magnisoft software interface. The left panel shows a list of documents with columns for 'DOCUMENTO', 'DATA', 'ENTIDADE', 'INCIDÊNCIA', 'IVA', and 'TOTAL'. The middle panel shows a similar list but with a 'TAXA 23%' column. The right panel shows a summary table with columns for 'TAXA 23%' and 'RESUMO DE APURAMENTOS POR IVAS POR DOCUMENTO'.

4 – Como apresentado em baixo, neste mapa pode averiguar o “Tipo de Documento” (1), “Nº de Documento” (2), “Data do Documento” (3), “Entidade” (4), “Valor s/Iva” (5), “Valor do Iva” (6), “Valor c/Iva” (7), por fim pode ainda verificar os totais para cada taxa de iva utilizada (8);

LISTAGEM DE DOCUMENTOS POR IVAS Ano 2016 entre Fevereiro e Fevereiro						
DOCUMENTO	DATA	ENTIDADE	INCIDÊNCIA	IVA	TOTAL	
TAXA: 23%						
¹ FS	² (-) 1	³ 2016-02-22	⁴ "Nome do Cliente"	⁵ 0,57	⁶ 0,13	⁷ 0,70
FS	(-) 2	2016-02-22		1,18	0,27	1,45
8 TOTAL DA TAXA DE IVA:				1,75	0,40	2,15
TOTAL GERAL:				1,75	0,40	2,15

6 – No fim do mapa são apresentados os valores por taxa e tipo de documento;

RESUMO DE APURAMENTOS POR IVAS POR DOCUMENTO
 Ano 2016 entre Fevereiro e Fevereiro

TAXA: 23%

(FC) FATURA	3,17	0,73	3,90
(FD) FATURA	0,69	0,16	0,85
FATURA SIMPLIFICADA	1,75	0,40	2,15
TOTAL DA TAXA DE IVA:	5,61	1,29	6,90
TOTAL GERAL:	5,61	1,29	6,90

7 – Neste “Mapa” dispõe da possibilidade de imprimir (1), extrair em ficheiro “PDF” (2), ou para qualquer dos formatos mostrados na imagem em baixo.

