

# OranGest

Ficha Técnica Nº 12

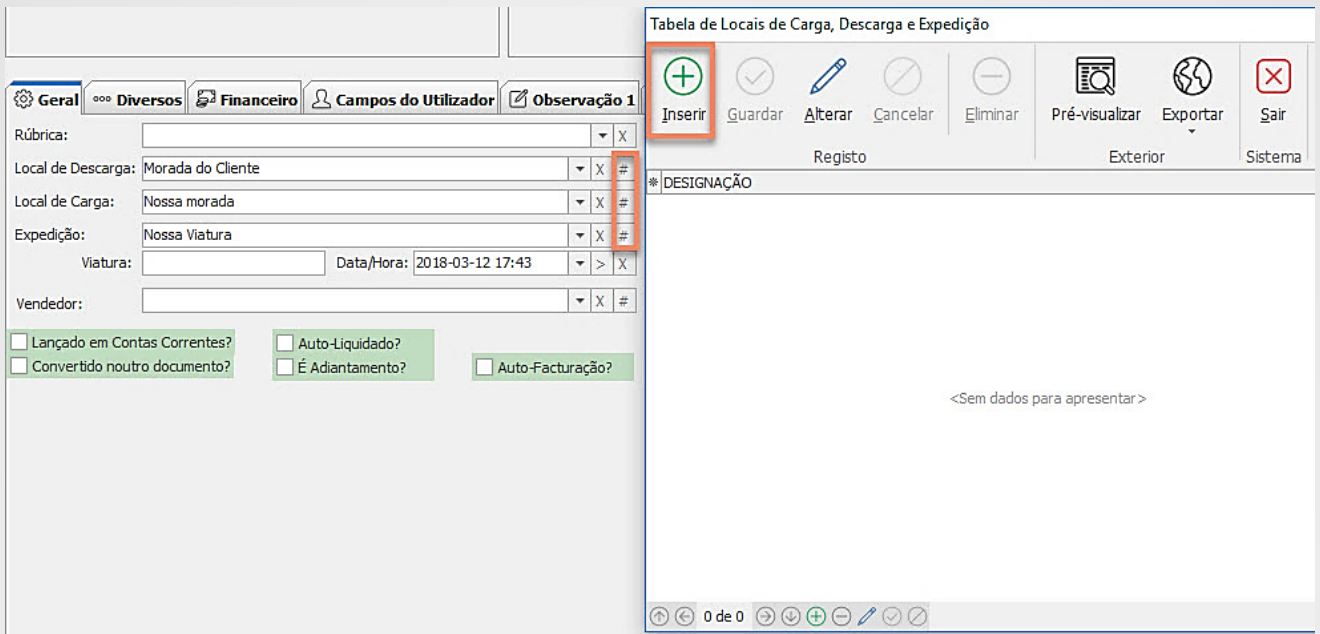
Guias de  
Transporte  
Manuais





Para colocar informações pré-definidas de modo a inserir as mesmas nos campos de “Local de Carga”, “Local de Descarga”, “Expedição”, basta clicar no # que se encontra do lado direito em qualquer um dos campos e posteriormente inserir o que pretende.

Para inserir, basta clicar em ‘Inserir’ e quando terminar, clicar em ‘Guardar’. As informações ficam automaticamente guardadas e prontas a inserir futuramente em qualquer um dos campos mencionados anteriormente.



3 – Depois terá de aceder Lista Rápida de Documentos Guias, de forma a criar o ficheiro xml para submissão na AT.

Para tal, basta clicar na seta que se encontra do lado direito do botão ‘Guias’ e depois clicar em ‘Lista Rápida de Documentos de Guias’.

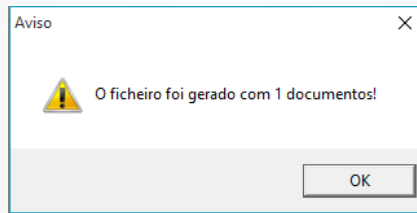


4 – Quando estiver no ecrã de **Lista Rápida / Guias Clientes** terá de clicar no botão **“Exportar para Ficheiro SAF-T” (1)** e seleccionar **“Gerar SAF-T com Seleccionados”** (criação do ficheiro para as guias seleccionadas), para seleccionar mais do que uma guia deve clicar no botão **“CTRL”** do seu teclado e em simultâneo com o cursor clicar sobre as guias que pretende seleccionar, ou **“Gerar SAF-T com Todos”** (criação do ficheiro para todas as guias presentes na lista).

The screenshot shows the 'Lista Rápida/Guias Clientes' window. The 'Exportar para Ficheiro SAF-T' button is highlighted with a red box and a '1' in a circle. A dropdown menu is open, showing 'Gerar SAF-T com Seleccionados' and 'Gerar SAF-T com Todos', both also highlighted with a red box. Below the menu is a table with columns: SÉRIE, NOME DA SÉRIE, GRC, ESTADO, TOTAL, CÓDIGO AT, CLASSE GUIA, ENTIDADE, and NOME. The table contains three rows of data.

SÉRIE	NOME DA SÉRIE	GRC	ESTADO	TOTAL	CÓDIGO AT	CLASSE GUIA	ENTIDADE	NOME
-	SEM SÉRIE	GRC	FECHADO	55,40		Não definido	1	MAGN
-	SEM SÉRIE	GRC	FECHADO	27,68		Não definido	1	MAGN
-	SEM SÉRIE	GTC	FECHADO	2,41		Guia de Transporte		Consu

5 – Após o passo anterior surge a mensagem **“O ficheiro foi gerado com n documentos!”**, sendo **n** o número de documentos que se encontram no ficheiro. É então aberta a pasta onde foi guardado o ficheiro xml gerado. De seguida é necessário ir ao site da AT.



6 – Quando terminar no site da AT retorne ao programa. Para que apareça o código atribuído pela Autoridade Tributária na Guia de Transporte, terá de aceder à **Lista Rápida de Documentos Guias** (explicado anteriormente no Ponto 3), clicar no botão **“Exportar para Ficheiro SAF-T” (1)** e seleccionar **“Importar Resultados da AT” (2)**, devendo seleccionar o ficheiro de validação em xml, da Autoridade Tributária.

The screenshot shows the same 'Lista Rápida/Guias Clientes' window. The 'Exportar para Ficheiro SAF-T' button is highlighted with a red box and a '1' in a circle. A dropdown menu is open, showing 'Gerar SAF-T com Seleccionados', 'Gerar SAF-T com Todos', and 'Importar Resultados da AT'. The 'Importar Resultados da AT' option is highlighted with a red box and a '2' in a circle. The table below the menu is the same as in the previous screenshot.

SÉRIE	NOME DA SÉRIE	GRC	ESTADO	TOTAL	CÓDIGO AT	CLASSE GUIA	ENTIDADE	NOME
-	SEM SÉRIE	GRC	FECHADO	55,40		Não definido	1	MAGI
-	SEM SÉRIE	GRC	FECHADO	27,68		Não definido	1	MAGI

Poderá verificar no separador “Diversos” (1), presente no Cabeçalho do Documento da Guia de Transporte, que o campo “Código de Transporte” (2) se encontra devidamente preenchido. Neste exemplo não está, visto tratar-se apenas de uma ficha técnica.

## GTC | GUIA DE TRANSPORTE

**Consumidor Final | NIF: 999999990**

**Morada Facturação**

Consumidor Final

NIF: 999999990

**Morada Entrega**

**Geral**
**Diversos**
 **Financeiro**
 **Campos do Utilizador**
 **Observação 1**
 **Observação 2**
 **Ligações**

Moeda:  # \$

Cartão Cliente:

**Logística**

Nº de Volumes:

Peso Total:

Volume Total:

**Multibanco**

Entidade:

Referência:

**Código de Transporte:**

**Data de Fecho:**

**Terminal POS:**

**Caixa POS (Nº | Sessão | Sinal):**

**Utilizador:**

1

2