

OranGest

Ficha Técnica Nº 47

Filtros avançados



Ficha Técnica Nº 47 – Filtros avançados

Introdução:

O Orangest permite filtrar os dados das grelhas através de filtros presentes em todas as colunas de cada grelha. Podemos verificar essa situação na **Ficha Técnica Nº 46 – Filtros nas colunas**.

Mas também tem uma opção de filtros mais poderosa, a qual permite filtrar as grelhas com filtros complexos, e depois guardar esse filtros, para mais tarde serem aplicados. Por exemplo aceda à listagem em **'EXPLORAÇÃO->Listagens->Vendas->Listagem de Vendas por Documento'**.

The screenshot shows the Orangest software interface. The top navigation bar includes 'VENDAS', 'COMPRAS', 'STOCKS', 'TESOURARIA', 'EXPLORAÇÃO', 'UTILITÁRIOS', 'SISTEMA', and 'MANUTENÇÃO'. The 'EXPLORAÇÃO' tab is selected. Below the navigation bar, there are several icons for different modules. The 'Listagens' icon is highlighted with a red box. A dropdown menu is open from the 'Listagens' icon, showing various options. The 'Vendas' option is highlighted with a red box, and its sub-menu is also open, with 'Listagem de Vendas por Documento' highlighted with a red box.

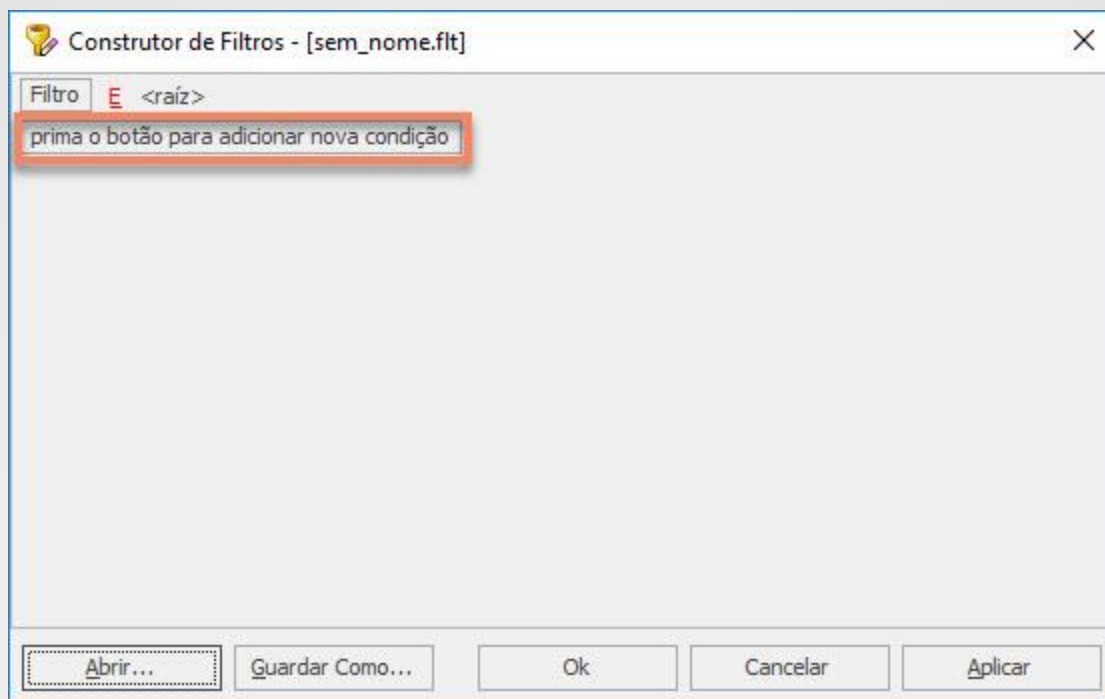
Clique no botão **'Definir Filtro'**:

The screenshot shows the Orangest software interface for the 'Análise de Facturação por Documento (Clientes)' report. The 'OPÇÕES' tab is active. The 'Definir Filtro' button is highlighted with a red box. Below the options bar, there is a table with columns for 'TIPO DOC.', 'NUMERO', 'DATA', 'ANO', 'MÊS', 'VENCIMENTO', 'ESTADO', 'AUTO LIQUIDADADO?', 'É ADIANTAMENTO?', 'TIPO CC', 'CC. OK', 'TIPO STOCK', and 'CLASSE SAFT'. The table contains several rows of data.

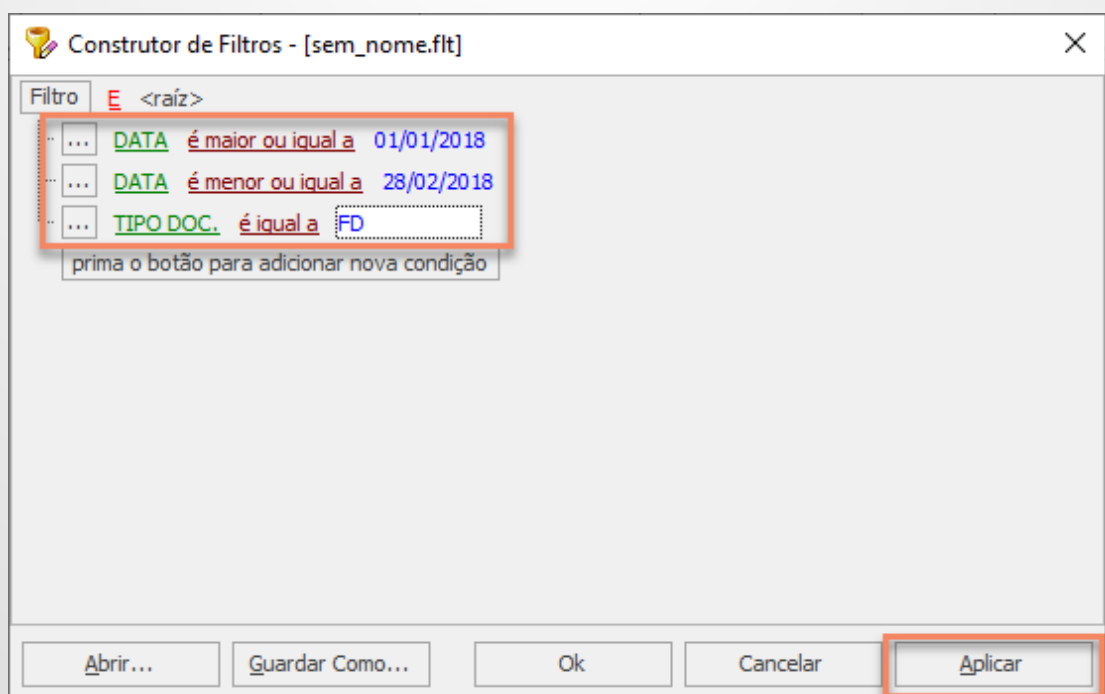
TIPO DOC.	NUMERO	DATA	ANO	MÊS	VENCIMENTO	ESTADO	AUTO LIQUIDADADO?	É ADIANTAMENTO?	TIPO CC	CC. OK	TIPO STOCK	CLASSE SAFT
FC	1	2008-06-17	2008	Junho	2008-06-17	FECHADO	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Débito	<input checked="" type="checkbox"/>	Subtrair	FT - Fatura
FC	2	2008-12-16	2008	Deze...	2008-12-16	FECHADO	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Débito	<input checked="" type="checkbox"/>	Subtrair	FT - Fatura
FD	1	2015-06-15	2015	Junho	2015-06-15	FECHADO	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Débito e C...	<input checked="" type="checkbox"/>	Subtrair	FT - Fatura
FD	2	2015-10-19	2015	Outu...	2015-10-19	FECHADO	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Débito e C...	<input checked="" type="checkbox"/>	Subtrair	FT - Fatura
FD	1	2017-12-13	2017	Deze...	2018-01-12	FECHADO	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Débito e C...	<input checked="" type="checkbox"/>	Subtrair	FT - Fatura
FC	1	2017-12-14	2017	Deze...	2017-12-14	FECHADO	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Débito	<input checked="" type="checkbox"/>	Subtrair	FT - Fatura
FD	3	2017-12-15	2017	Deze...	2017-12-15	FECHADO	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Débito e C...	<input type="checkbox"/>	Subtrair	FT - Fatura
FD	2	2017-12-13	2017	Deze...	2018-01-12	FECHADO	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Débito e C...	<input checked="" type="checkbox"/>	Subtrair	FT - Fatura
FC	2	2017-12-15	2017	Deze...	2017-12-15	FECHADO	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Débito	<input checked="" type="checkbox"/>	Subtrair	FT - Fatura
FD	4	2017-12-15	2017	Deze...	2017-12-15	FECHADO	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Débito e C...	<input checked="" type="checkbox"/>	Subtrair	FT - Fatura
FC	3	2017-12-15	2017	Deze...	2017-12-15	FECHADO	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Débito	<input checked="" type="checkbox"/>	Subtrair	FT - Fatura

Ficha Técnica Nº 47 – Filtros avançados

Na janela apresentada é onde iremos definir o nosso filtro. Clique em **'prima o botão para adicionar uma condição'**:



Suponha que queria ver apenas os documentos do tipo 'FD' e de Janeiro de 2018 até Fevereiro de 2018. Teria de aplicar o filtro na imagem seguinte. Escolha o campo para cada condição (neste caso temos os campos 'DATA' e 'TIPO_DOC'), o operador ('é igual a', 'é maior ou igual a', etc), e depois escolher o valor para a condição.



Ficha Técnica Nº 47 – Filtros avançados

A grelha seria filtrada para mostrar apenas os registos que obedecem a essas condições.

							DOCUMENTO				
* TIPO DOC.	NUMERO	DATA	ANO	MÊS	VENCIMENTO	ESTADO	AUTO LIQUIDADO?	É ADIANTAMENTO?	TIPO CC	CC. OK	
= FD	=	≥ 01/01/2018	=	=	=	=	=	<input type="checkbox"/>	= Não d...	= <input type="checkbox"/>	
FD	33	2018-03-08	2018	Março	2018-05-07	● FECHADO	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Débito e C...	<input checked="" type="checkbox"/>	
FD	35	2018-03-14	2018	Março	2018-04-13	● FECHADO	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Débito e C...	<input checked="" type="checkbox"/>	
FD	1	2018-03-16	2018	Março	2018-03-16	● FECHADO	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Débito e C...	<input checked="" type="checkbox"/>	
FD	34	2018-03-13	2018	Março	2018-05-12	● FECHADO	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Débito e C...	<input checked="" type="checkbox"/>	

Pode adicionar as condições que entender. Para apagar uma condição, clique no botão com o quadrado com três pontos dentro, e escolha a opção 'Remove linha':

Construtor de Filtros - [sem_nome.flt]

Filtro E <raiz>

- DATA é maior ou igual a 01/01/2018
- DATA é menor ou igual a 28/02/2018
- TIPO DOC. é igual a FD

Adicionar Condição
Adicionar Grupo
Remove Linha

Abriu... Guardar Como... Ok Cancelar Aplicar

Depois de feito o filtro pode guardá-lo para mais tarde usá-lo. Pode depois fazer alguns ajustes (por exemplo, alterar o intervalo de datas). Clique em 'Guardar Filtro':

DADOS OPÇÕES

Vistas Guardadas Definir Vista Guardar Vista

Modo Avançado Expandir grupos Contrair grupos

Filtros Guardados Definir Filtro Limpar Filtro Guardar Filtro

* TIPO DOC.	NUMERO	DATA	ANO	MÊS	VENCIMENTO
= FD	=	≥ 01/01/2018	=	=	=
FD	33	2018-03-08	2018	Março	2018-05-07
FD	35	2018-03-14	2018	Março	2018-04-13
FD	1	2018-03-16	2018	Março	2018-03-16
FD	34	2018-03-13	2018	Março	2018-05-12

Ficha Técnica Nº 47 – Filtros avançados

Na janela apresentada digite um nome para o filtro e faça ‘Guardar’:

Guardar Filtro

Filtro

DOCUMENTOS FD ENTRE DATAS

Nome

Descrição

(V.DATA >= '2018-01-01 00:00:00') AND (V.DATA >= '2018-02-28 00:00:00') AND (V.TIPO_DOC = 'FD')

Filtro

Este filtro é privado.

Guardar Cancelar

Mais tarde, quando aceder de novo a essa listagem, clique em ‘Filtros Guardados’, e escolha qual o filtro que deseja activar. Pode definir quantos filtros quiser e guardá-los para serem usados mais tarde.

DADOS **OPÇÕES**

Vistas Guardadas

Definir Vista

Expandir grupos

Contrair grupos

Modo Avançado

Filtros Guardados

Definir Filtro

Limpar Filtro

Guardar Filtro

Pré-Visualizar Lista

Relatórios

Relatórios

Exportar

Acções

Sair

Vistas

Exterior

Sistema

* TIPO DOC.	NUMERO	DATA								
= FD	=	>= 01/01/2018	=	=	=	=	=	=	=	=
FD	35	2018-03-14	2018	Março	2018-04-13	FECHADO	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Débito e C...	
FD	34	2018-03-13	2018	Março	2018-05-12	FECHADO	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Débito e C...	
FD	33	2018-03-08	2018	Março	2018-05-07	FECHADO	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Débito e C...	
FD	1	2018-03-16	2018	Março	2018-03-16	FECHADO	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Débito e C...	

No rodapé da listagem tem uns atalho rápidos para remover o filtro, activar/desactivar o filtro, ou abrir a janela com o filtro:

(DATA é maior ou igual a 01/01/2018) e (DATA é maior ou igual a 28/02/2018) e (TIPO DOC. é igual a FD)

1 de 4

administrador 20/03/2018 42905T7624557 -- SEM SÉRIE