

OranGest

Ficha Técnica Nº 29

Criar uma Nota de
Crédito



Ficha Técnica Nº 29 – Como criar uma Nota de Crédito

Introdução:

Esta ficha técnica tem como finalidade mostrar ao utilizador a forma de criar uma Nota de Crédito associada a um Documento de Faturação.

Funcionamento:

1 - Deverá inserir um novo registo no ecrã de “Vendas” seleccionando o Tipo de Documento “Nota de Crédito” (1).

The screenshot shows the software's main menu with 'VENDAS' selected. A dropdown menu is open, listing various document types. The option '(NCC) NOTA DE CRÉDITO' is highlighted with a red box. Below the menu, a table of client data is visible.

ENTIDADE	NOME ENTIDADE	DATA	DATA	É ADIANTAMENTO?	TOTAL	INFO
2	Samuel Pires	5/12/2008	16/12/2008	● Não	37,55	
29	CLIENTE FINAL	5/12/2017	15/12/2017	● Não	4,82	
1	MAGNISOWTVA	9/12/2017	19/12/2017	● Não	-5,24	

2 - Preencha o campo 'Entidade', e depois clique em 'Ações->Ligação a outros Documentos->Ligar a Vendas/Compras'.

The screenshot shows the 'Ações' menu open in the software. The option 'Ligação a outros Documentos' is selected, and its sub-menu is displayed. The option 'Ligar a Vendas/Compras' is highlighted with a red box. Below the menu, a table for creating a credit note is visible.

IDENTIFICAÇÃO		
Código	Descrição	Código
I		

