

OranGest

Ficha Técnica Nº 21

Extrair Ficheiro SAFT



Ficha Técnica Nº 21 – Extrair Ficheiro SAFT

Introdução:

Esta ficha técnica visa mostrar ao utilizador como extrair o ficheiro SAFT no OranGest.

Funcionamento:

1 – Aceda a “Exploração>Ficheiro SAF-T (PT)” (1).

IDENTIFICAÇÃO							INF
ENTIDADE	NOME ENTIDADE	Nº DOCUMENTO	TIPO DOCUMENTO	DATA	VENCIMENTO	É ADIANTAMENTO?	TOTAL
=	abc	=	=	=	=	=	=

Opções de Exportação

Produzir SAF-T reduzido (Mensal)

Data Inicial: 01/02/2018

Data Final: 28/02/2018

Localização do Ficheiro a Exportar Comprimir o ficheiro XML em 7z.

C:\Users\jsildo.mendes\Desktop\SAFT_NIF123456879-2018-02-01_2018-02-28

Enviar o ficheiro por Email, para estes endereços:

[Empty field] X

Totais do SAF-T Gerado

Vendas: 0

Débitos: 0,00

Créditos: 0,00

Guias: 0

Documentos de Transporte

Diversos: 0

Encomendas, Proformas, Orçamentos, Propostas, Conferências de Conta, etc...

Recibos: 0

Documentos de Liquidações de Clientes

Lista de Documentos a Exportar

* CÓDIGO	DESIGNAÇÃO	CATEGORIA
FA	FA - FACTURA	Vendas e Compras
FA2	FA2 - FACTURA AD	Vendas e Compras
FAA	(FAA) FATURA	Vendas e Compras
FC	(FC) FATURA	Vendas e Compras
FD	(FD) FATURA	Vendas e Compras
FS	FATURA SIMPLIFICADA	Vendas e Compras
NCC	NOTA DE CRÉDITO	Vendas e Compras
NDC	NOTA DE DÉBITO	Vendas e Compras
NDVC	NOTA DE DEVOLUÇÃO	Vendas e Compras
OC	ORÇAMENTO A CLIENTE	Orçamentos
RE	RECIBO	Liquidações
AV	AVENÇAS DE CLIENTE	Documentos Diversos

1 de 20

Iniciar **Sair**

Ficha Técnica Nº 21 – Extrair Ficheiro SAFT

2 – Deverá definir a **Data Inicial** e a **Data Final** para a criação do ficheiro. De notar que, se a opção '**Produzir SAF-T reduzido (Mensal)**' estiver ativa, a aplicação considera como datas inicial e final o primeiro e último dias do mês anterior, em relação à data atual.



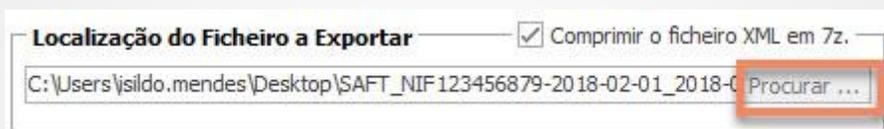
Opções de Exportação

Produzir SAF-T reduzido (Mensal)

Data Inicial: 01/02/2018

Data Final: 28/02/2018

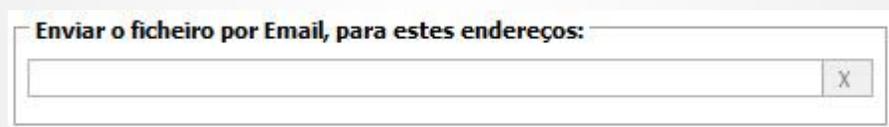
3 – Deverá definir onde pretende guardar o ficheiro, através do botão '**Procurar**' presente do lado direito do campo '**Localização do Ficheiro a Exportar**'.



Localização do Ficheiro a Exportar Comprimir o ficheiro XML em 7z.

C:\Users\sildo.mendes\Desktop\SAFT_NIF123456879-2018-02-01_2018-02-28 **Procurar ...**

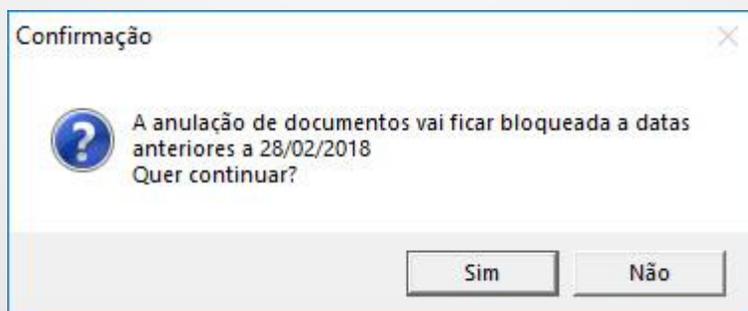
4 – Também poderá definir para quais endereços de email pretende enviar o ficheiro, devendo preencher o campo "**Enviar o ficheiro por Email, para estes endereços**".



Enviar o ficheiro por Email, para estes endereços:

[Empty text box with X button]

5 – Clique em "**Iniciar Exportação**" surgindo a mensagem alertando o utilizador que após a criação do ficheiro SAF-T não é possível anular documentos anteriores à data final que se encontra definida.



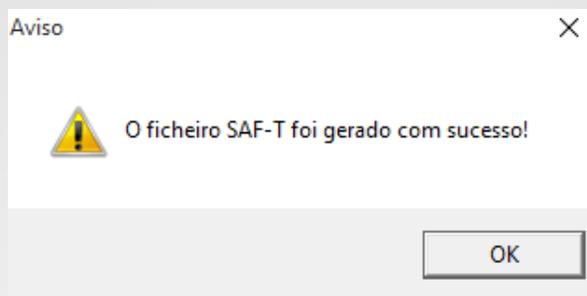
Confirmação

?

A anulação de documentos vai ficar bloqueada a datas anteriores a 28/02/2018
Quer continuar?

Sim Não

6 - Ao clicar em “**Sim**” o ficheiro é produzido e guardado no local definido anteriormente.



7 – Ao clicar em “**OK**” é aberta a pasta/local onde o ficheiro foi gravado.

 SAFT_NIF123456879-2018-02-01_2018-02-28.xml	06/03/2018 16:43	Ficheiro XML	84 KB
---	------------------	--------------	-------