

## OranGest

Ficha Técnica Nº 20

Alterar a Palavra Passe











## Ficha Técnica Nº 20 – Alterar a Palavra Passe

## Introdução:

Esta ficha técnica visa mostrar ao utilizador como pode alterar a(s) palavras(s) passe no OranGest.

## Funcionamento:

1 – Aceda a 'Sistema' e de seguida clique na seta que se encontra do lado direito de 'Utilizadores'.

Ð	VENDAS COM	PRAS STOCKS T	ESOURARIA E	EXPLORAÇÃO	UTILITÁRIOS	SISTEMA	MANUTE	INÇÃO		
Ē,				K	49\$	R≣	1	£2₀	Sp	
Definições Gerais	Configuração de Documentos	Personalizar Cabeçalhos e Rodapés	Pontos de Ven (TPV/POS) -	da Registo de Formulário	e Tabelas s 🔹	Ficha de Funcionários	Ficha de Avenças	Gestão de Utilizadores	Mudar de Utilizador	
	Configuração					Divers	sos Utilizadores		res 🕞	2

2 – Após a abertura da janela de 'Registo de Utilizador', basta inserir a nova palavra passe nos campos 'Palavra Chave' e 'Confirmação', clicando posteriormente em OK.

Registo de Utilizador	×
Identificação	
ADMINISTRADOR	
Nome	
Palavra Chave	Confirmação
GRUPO1	÷
Grupo	
$\odot$	

Na próxima vez que entrar na aplicação deverá inserir a nova palavra passe.