

OranGest

Ficha Técnica Nº 14

Reimpressão de
Documentos



Ficha Técnica Nº 14 – Reimpressão de Documentos

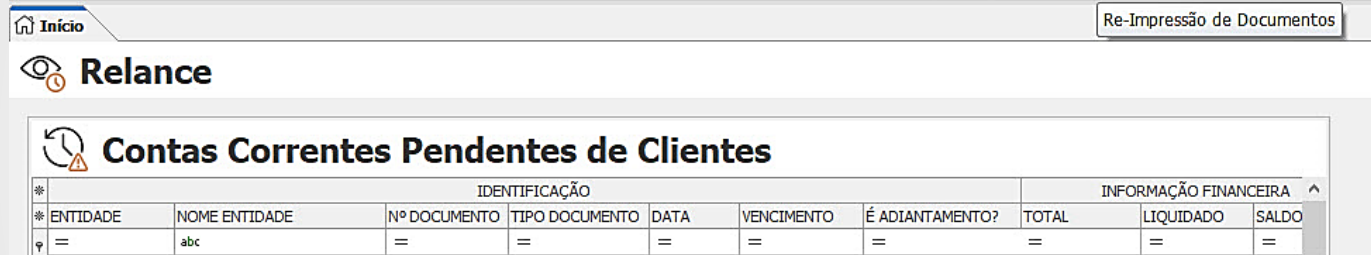
Introdução:

Esta funcionalidade é útil em determinadas situações, tais como:

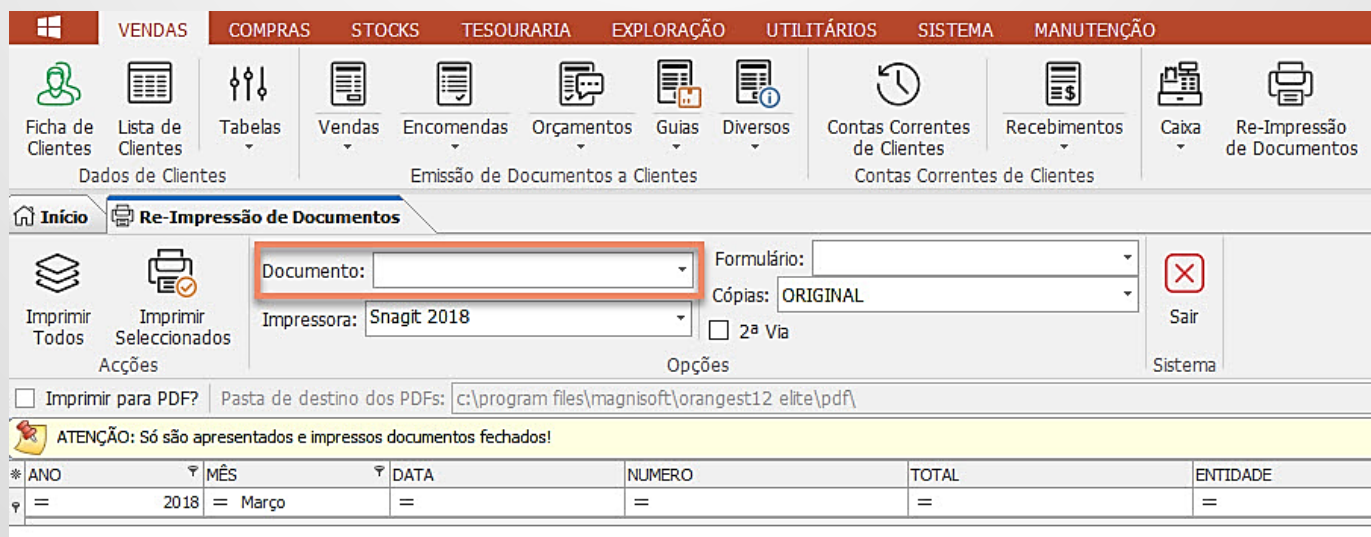
- Impressão de 2ª via de documentos;
- Impressão de cópia de documentos;
- Impressão de triplicados a enviar para os gabinetes de contabilidade;

Funcionamento:

1 – Para utilizar esta funcionalidade deverá aceder a “**Utilitários/Re-impressão de Documentos**” (1).



Documento – Neste campo encontram-se disponíveis para seleção todos os documentos que se encontram configurados na sua aplicação e que são passíveis de serem utilizados na emissão de documentos. Para seleccionar mais do que um documento deve clicar no botão “**CTRL**” do seu teclado e em simultâneo com o cursor clicar sobre as linhas que pretende seleccionar;



Impressora – Neste campo poderá seleccionar a impressora para a qual pretende que o documento seja impresso. Normalmente este campo encontra-se preenchido com a impressora que utiliza por predefinição;

The screenshot shows the 'Re-Impressão de Documentos' window. The 'Impressora' dropdown menu is highlighted with a red box and contains the text 'Snagit 2018'. Other visible elements include the 'Documento:' dropdown, 'Formulário:' dropdown, 'Cópias: ORIGINAL' dropdown, and a '2ª Via' checkbox. The 'Sair' button is also visible.

Formulário – Neste campo deverá seleccionar o formulário o qual será o modelo do documento que pretende imprimir. Neste campo encontram-se disponíveis todos os formulários registados para os tipos de documentos que se encontram definidos na sua aplicação;

The screenshot shows the 'Re-Impressão de Documentos' window. The 'Formulário:' dropdown menu is highlighted with a red box. Other visible elements include the 'Documento:' dropdown, 'Impressora: Snagit 2018' dropdown, 'Cópias: ORIGINAL' dropdown, and a '2ª Via' checkbox. The 'Sair' button is also visible.

Cópias – Neste campo poderá definir quais as cópias que pretende reimprimir (Original, Duplicado, Triplicado, Quadruplicado, Cópia). Caso pretenda uma 2ª via do documento deverá ativar a opção “2ª Via”.

The screenshot shows the 'Re-Impressão de Documentos' window. The 'Cópias: ORIGINAL' dropdown menu is highlighted with a red box. Other visible elements include the 'Documento:' dropdown, 'Impressora: Snagit 2018' dropdown, 'Formulário:' dropdown, and a '2ª Via' checkbox. The 'Sair' button is also visible.

Se pretender imprimir em formato PDF deverá ativar a opção **“Imprimir para PDF”** e definir a pasta de destino na qual serão guardadas as reimpressões em formato PDF.

Imprimir para PDF? Pasta de destino dos PDFs: c:\program files\magnisoft\orangest12 elite\pdf\

ATENÇÃO: Só são apresentados e impressos documentos fechados!

* ANO	▼ MÉS	▼ DATA	NUMERO	TOTAL	ENTIDADE
▼ =	2018 =	Março =	=	=	=

Depois de definidos os campos anteriores surge a listagem de documentos, sendo que poderá **“Imprimir Todos”** ou **“Imprimir Seleccionados”** clicando nos botões disponíveis para o efeito.

Imprimir para PDF? Pasta de destino dos PDFs: c:\program files\magnisoft\orangest12 elite\pdf\

ATENÇÃO: Só são apresentados e impressos documentos fechados!

* ANO	▼ MÉS	▼ DATA	NUMERO	TOTAL	ENTIDADE
▼ =	2018 =	Março =	=	=	=

NOTA: por defeito o programa mostra os documentos do mês/ano actual. Se pretender ver documentos anteriores terá de remover esse filtro.