

OranGest

Ficha Técnica Nº 14

Reimpressão de Documentos











Ficha Técnica Nº 14 – Reimpressão de Documentos

Introdução:

Esta funcionalidade é útil em determinadas situações, tais como:

- Impressão de 2ª via de documentos;
- Impressão de cópia de documentos;
- Impressão de triplicados a enviar para os gabinetes de contabilidade;

Funcionamento:

1 – Para utilizar esta funcionalidade deverá aceder a "Utilitários/Re-impressão de Documentos" (1).

H	VENDAS	COMPRAS	STOCKS	TESOURARIA	EXPLO	RAÇÃO	UTILITÁRIOS	SISTEMA	MANUTENÇÃO		
£.∎		491	23	;;j	III X	S			49J		
Ficha de Contactos	Gestão de Contactos	Tabelas *	Agenda & Tarefas	Marketing via Email/SMS	Folha de Cálculo	Explorad de Inter	lor Editor de net Texto	Arquivo Digital	Tabelas de Arquivo Digital 👻	Re-Impressão de Documentos	Facturação Automática ▼
🛱 Início					Diversos			AI	quivo Digical	Re-Impressão de I	Documentos
©₀ R	elance	2									

Co 💭	ntas Corren	tes Pende	ntes de (Clien	tes				
*		IDE	VTIFICAÇÃO					INFORMAÇÃO FINA	NCEIRA
* ENTIDADE	NOME ENTIDADE	Nº DOCUMENTO	TIPO DOCUMENTO	DATA	VENCIMENTO	É ADIANTAMENTO?	TOTAL	LIQUIDADO	SALDO
e =	abc			=	=) =.			

Documento – Neste campo encontram-se disponíveis para seleção todos os documentos que se encontram configurados na sua aplicação e que são passíveis de serem utilizados na emissão de documentos. Para selecionar mais do que um documento deve clicar no botão **"CTRL"** do seu teclado e em simultâneo com o cursor clicar sobre as linhas que pretende selecionar;

	VENDAS	COMPRAS	S STO	CKS TESOU	raria exp	PLORAÇÃ	O UTIL	ITÁRIOS	SISTEMA	MANUTENÇÃ	0	
B		49J		ļ	ļ			J			ß	
Ficha de Clientes	Lista de Clientes	Tabelas	Vendas •	Encomendas *	Orçamentos *	Guias	Diversos *	Contas Co de Clie	orrentes ntes	Recebimentos *	Caixa	Re-Impressão de Documentos
Dad	Dados de Clientes Emissão de Documentos a Clientes Contas Correntes de Clientes											
🛱 Início 🖶 Re-Impressão de Documentos												
\otimes		Documento:								\times		
Imprimir Todos	Imprimir Selecciona	dos Impre	essora: Sn	agit 2018		-	2ª Via				Sair	
7	Acções					Opçõ	es				Sistem	а
🗌 Imprimi	Imprimir para PDF? Pasta de destino dos PDFs: c:\program files\magnisoft\orangest12 elite\pdf\											
XTENÇÃO: Só são apresentados e impressos documentos fechados!												
* ANO	NO ^Y MÊS ^Y DATA NUME					UMERO			TOTAL		E	VTIDADE
ę	2018	2018 = Março = =							=		=	=



Impressora – Neste campo poderá selecionar a impressora para a qual pretende que o documento seja impresso. Normalmente este campo encontra-se preenchido com a impressora que utiliza por predefinição;

	VENDAS	COMPRA	s sto	CKS TESOU	IRARIA EXF	PLORAÇÃ	O UTILI	ITÁRIOS	SISTEMA	MANUTENÇÃ	0	
B		491		III)				J			凸	
Ficha de Clientes	Lista de Clientes	Tabelas	Vendas •	Encomendas *	Orçamentos *	Guias	Diversos	Contas Co de Clie	orrentes entes	Recebimentos	Caixa	Re-Impressão de Documentos
Da	Dados de Clientes Emissão de Documentos a Clientes Contas Correntes de Clientes											
🛱 Inicio 🖶 Re-Impressão de Documentos												
\otimes		Docu	Documento:								\times	
Imprimir Todos	Imprimir Selecciona	r Impr dos	essora: Sn	agit 2018		[2ª Via				Sair	
I	Acções					Ορçõ	es				Sistem	a
Imprimi	Imprimir para PDF? Pasta de destino dos PDFs: c:\program files\magnisoft\orangest12 elite\pdf\											
XTENÇÃO: Só são apresentados e impressos documentos fechados!												
* ANO	۴	MÊS	DATA NUMERO TOTAL								E	NTIDADE
ې =	2018	= Março	Março = = =							-	=	

Formulário – Neste campo deverá selecionar o formulário o qual será o modelo do documento que pretende imprimir. Neste campo encontram-se disponíveis todos os formulários registados para os tipos de documentos que se encontram definidos na sua aplicação;

H	VENDAS	COMPRAS	S STOCK	S TESOU	RARIA EXP	LORAÇÃ	O UTIL	ITÁRIOS SIS	БТЕМА	MANUTENÇÃ	0		
B		494						\bigcirc		=\$	凸		
Ficha de Clientes	Lista de Clientes	Tabelas •	Vendas I	Encomendas •	Orçamentos *	Guias	Diversos *	Contas Corren de Clientes	ntes Re	cebimentos *	Caixa	Re-Impressão de Documentos	
Da	idos de Client	tes		Emissão de D	ocumentos a C	Clientes		Contas Cor	rrentes de	Clientes			
🛱 Início	🛱 Início 🗟 Re-Impressão de Documentos												
8		Docu	mento:		Formulário:								
Imprimir Todos	Imprimir Selecciona	r Impre dos	essora: Snag	agit 2018 Copias: ORIGINAL *						Sair			
	Acções					Ορςõe	95				Sistem	a	
Imprim	nir para PDF?	Pasta de o	lestino dos P	DFs: c:\prog	ram files\magni	soft\oran	gest12 elite	e\pdf\					
	ÇÃO: Só são a	presentados e	impressos do	cumentos fecha	idos!								
* ANO	Ŷ	MÊS	۴D	ATA	N	UMERO		тот,	AL		Eľ	VTIDADE	
ę =	2018	= Março	=	=		=			3		=	=	

Cópias – Neste campo poderá definir quais as cópias que pretende reimprimir (Original, Duplicado, Triplicado, Quadruplicado, Cópia). Caso pretenda uma 2ª via do documento deverá ativar a opção "2ª Via".

ි Início	Re-Imp	ressão de Docum	entos					
\otimes	Ð	Documente	p:	✓ Formuláric				
Imprimir	Imprimir	Impressora	: Snagit 2018	Cópias: O	Sair			
lodos	Acções	IOS	Opções					
Imprin	nir para PDF?	Pasta de destin	o dos PDFs: c:\progr	am files\magnisoft\orangest12 eli	ite\pdf\			
	ÇÃO: Só são ap	resentados e impre	ssos documentos fecha	dos!				
* ANO	O ♥ MÊS		♥ DATA	NUMERO	TOTAL	ENTIDADE		
ç =	2018	= Março	=	=	=	=		



Se pretender imprimir em formato PDF deverá ativar a opção **"Imprimir para PDF"** e definir a pasta de destino na qual serão guardadas as reimpressões em formato PDF.

Ħ	VENDAS	COMPRA	s sto	CKS TESOU	JRARIA EXF	PLORAÇ	ÃO UTIL	ITÁRIOS S	ISTEMA	MANUTENÇÃ	0	
ß		499			P			U			凸	
Ficha de Clientes	Lista de Clientes	Tabelas *	Vendas •	Encomendas *	Orçamentos *	Guias	Diversos *	Contas Corre de Client	entes es	Recebimentos *	Caixa	Re-Impressão de Documentos
Da	dos de Client	tes		Emissão de D)ocumentos a (Clientes		Contas C	orrentes	de Clientes		
🛱 Início 🗟 Re-Impressão de Documentos												
\otimes		Docu	mento:			•	Formulário:					
Imprimir Todos	Imprimir Selecciona	r Impr dos	essora: Sr	nagit 2018		•	2ª Via	IGINAL			Sair	
	Acções					Opç	ŏes 🛛		_		Sistema	r l
Imprimir para PDF? Pasta de destino dos PDFs: c:\program files\magnisoft\orangest12 elite\pdf\												
XTENÇÃO: Só são apresentados e impressos documentos fechados!												
* ANO	Ŷ	MÊS	٩	DATA	N	UMERO		тс	DTAL		EN	TIDADE
ę <u> </u>	2018	= Março		=		=			-		-	

Depois de definidos os campos anteriores surge a listagem de documentos, sendo que poderá "Imprimir Todos" ou "Imprimir Selecionados" clicando nos botões disponíveis para o efeito.

H	VENDAS	COMPRAS	S STOCKS	TESOURARI	A EXPLORA	ção uti	ltários sis	TEMA MANUTENÇÂ	ío	
B		49\$		III)			\odot	= \$	閆	
Ficha de Clientes	Lista de Clientes	Tabelas	Vendas End	comendas Org	amentos Guia	s Diversos	Contas Corrent de Clientes	tes Recebimentos	Caixa	Re-Impressão de Documentos
Da	ados de Client	tes	En	nissão de Docur	nentos a Cliente	5	Contas Cori	entes de Clientes		
🛱 Início	Re-Imp	ressão de D	ocumentos							
8		Docu	mento:		-	Formulário	RIGINAL	*	\times	
Imprimir Todos	Imprimir Selecciona	. Impre dos	essora: Snagit	2018	•	2ª Via			Sair	
Nr	Acções				Op	ções			Sistema	r l
Imprim	nir para PDF?	Pasta de o	destino dos PDF	s: c:\program f	files\magnisoft\c	rangest12 elit	e\pdf\			
	ÇÃO: Só são a	presentados e	impressos docun	nentos fechados!						
* ANO	٣	MÊS	♥ DATA	4	NUMERO	Ē	TOTA	AL.	EN	TIDADE
ę =	2018	= Março	=		=		=		-	

NOTA: por defeito o programa mostra os documentos do mês/ano actual. Se pretender ver documentos anteriores terá de remover esse filtro.